

Số: 18 /TB-ĐT

Đồng Tháp, ngày 14 tháng 5 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy năm cuối
Trình độ: Đại học, cao đẳng - Năm học: 2018 - 2019

Căn cứ vào kế hoạch số 468/KH-ĐHĐT ngày 08/5/2019 về việc xét và công nhận tốt nghiệp hình thức đào tạo chính quy năm 2019, nay phòng Đào tạo thông báo đến tất cả sinh viên năm cuối thực hiện một số công việc như sau:

STT	NỘI DUNG CẦN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Lớp trưởng đến phòng Đào tạo (201B1) nhận danh sách thông tin tốt nghiệp của lớp và mẫu phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên	Từ ngày 15/5/2019 đến ngày 17/5/2019
2	Sinh viên: - Liên hệ với lớp trưởng để tự ghi thông tin của mình vào danh sách thông tin tốt nghiệp (Sinh viên phải ghi chính xác, rõ ràng theo đúng giấy khai sinh và ký tên xác nhận). - Hoàn thành phiếu thông tin tốt nghiệp theo mẫu. - Nộp kèm theo 01 giấy khai sinh photocopy (không cần công chứng). - Nộp lệ phí xét tốt nghiệp 100.000đ.	Từ ngày 18/5/2019 đến ngày 22/5/2019
3	Lớp trưởng tập hợp hồ sơ bao gồm: (Danh sách ghi thông tin tốt nghiệp của lớp; Phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên; Giấy khai sinh; Tiền lệ phí) và nộp về phòng Đào tạo.	Từ ngày 23/5/2019 đến ngày 28/5/2019

Lưu ý:

- Tất cả sinh viên năm cuối đủ điều kiện hoặc chưa đủ điều kiện đều phải thực hiện theo thông báo.

- Những sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp đầu tiên chung với lớp, khi đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp lại theo thông báo của phòng Đào tạo (đăng ký online, không cần nộp lại hồ sơ và tiền).

- Khi nộp hồ sơ tốt nghiệp, phiếu thông tin tốt nghiệp được bám chung với khai sinh và sắp xếp theo thứ tự của danh sách thông tin tốt nghiệp.

Do tính chất quan trọng của việc xét và công nhận tốt nghiệp, phòng Đào tạo yêu cầu sinh viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo này./.

Nơi nhận:

- SV chính quy năm cuối;
- Lưu: Đào tạo.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thịannah